

## INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR UN CONTROL DE IDENTIDAD (516)

Consulte si actualmente existen promociones disponibles para este servicio en [www.lgancce.com](http://www.lgancce.com)

1. Acceda a la página web pública del Libro Genealógico [www.lgancce.com](http://www.lgancce.com). Entre en el apartado **Documentación**; seleccione y descargue el impreso “**Solicitud de Servicio**”.
2. Rellene el impreso indicando el código de servicio **516** y demás datos requeridos.
3. Antes de indicar el importe, consulte la tarifa vigente aplicable a este servicio en [www.lgancce.com](http://www.lgancce.com) en el apartado **Documentación/Tarifas para Ganaderías Españolas**.
4. Indique los nombres de los ejemplares para los que solicita el Control de Identidad, así como el código de cada uno de ellos en el apartado correspondiente.
5. Una vez cumplimentado y firmado el impreso, efectúe el pago a través de nuestra página web o directamente en una sucursal de BANCO SANTANDER, donde deberá presentar la Solicitud de Servicio e indicar al empleado que le atienda en el banco el siguiente **CÓDIGO COLECTORA: X011631**.
6. A continuación deberá ponerse en contacto con el Veterinario Autorizado del LG PRE de su zona, al cual tendrá que remitir la Solicitud de Servicio y el justificante de pago que le facilitará el banco.
7. Puede obtener información sobre los datos de contacto del Veterinario Autorizado de su zona pinchando [aquí](#) o contacte con la Oficina Central del LG PRE.

El Veterinario Autorizado del LG PRE de su zona se personará en el lugar y fecha previamente acordados por ambos para proceder a la identificación de los ejemplares de acuerdo a la normativa vigente. Comprobará el microchip, reseñará y tomará una muestra de sangre que posteriormente enviará al laboratorio para su análisis y conservación, dejándole una copia de la hoja de campo, previo pago al mismo de la tarifa por sus servicios y trabajos de campo.

8. Al recibir el dictamen de la analítica, la Oficina Central del LG PRE procederá a remitirle la comunicación correspondiente.

### DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA TRAMITACIÓN:

Solicitud de Servicio <sup>(1)</sup>       Justificante del Pago       DIE/Pasaporte Original <sup>(2)</sup>

(1) Disponible en [www.lgancce.com](http://www.lgancce.com)

(2) El original deberá presentarse al Veterinario Autorizado del LG PRE en el momento de la actuación.

Para cualquier información al respecto no dude en contactar con nosotros a través de:

- Tfno: + 34 954 975 480      e-mail: [direccion@lgancce.com](mailto:direccion@lgancce.com)
- Fax: +34 954 953 989      Web: [www.lgancce.com](http://www.lgancce.com)

